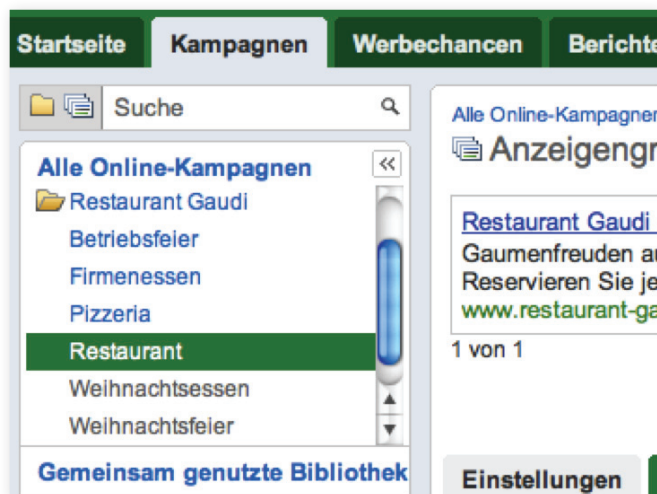


Willkommen bei AdWords! In Ihrem AdWords-Konto werden alle von Ihnen erstellten Kampagnen, Anzeigen und Keywords für Ihre Online-Werbung verwaltet. Dort finden Sie zudem leistungsstarke Funktionen und Berichterstellungs-Tools, die Sie bei der Umsetzung Ihrer Werbeziele unterstützen. Im Folgenden stellen wir Ihnen einige der wichtigsten Komponenten Ihres AdWords-Kontos vor.

1 Struktur des AdWords-Kontos

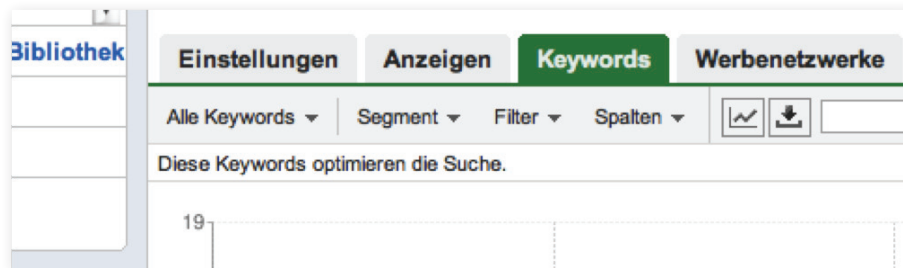
Das AdWords-Konto verfügt über fünf Haupt-Tabs. Über diese Tabs können Sie die verschiedenen Bereiche des Kontos aufrufen, z. B. „Abrechnung“, „Kampagnen“ oder „Berichte und Tools“. Die meisten Aktionen führen Sie im Tab **Kampagnen** durch.

Der Tab **Kampagnen** enthält die Keywords und Anzeigen. Über die „Baumansicht“ auf der linken Seite wählen Sie Kampagnen und Anzeigengruppen aus. Kampagnen werden als gelbe Ordnersymbole dargestellt. Die dazugehörigen Anzeigengruppen werden als Links in den Ordnern angezeigt.



Im mittleren Fenster befindet sich eine zweite Tab-Reihe. Mit diesen Tabs navigieren Sie zu Keywords, Anzeigen und den von Ihnen ausgewählten Einstellungen. Im Folgenden werden die wichtigsten Tabs und ihre Funktionen aufgelistet:

- Der Tab **Einstellungen** enthält ausschließlich Einstellungen zu Kampagnen. Hier werden die beim Erstellen einer Kampagne ausgewählten Einstellungen aufgeführt, z. B. das Tagesbudget und wo Ihre Anzeigen geschaltet werden.
- Der Tab **Anzeigen** dient zum Anzeigen, Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Anzeigentexten.
- Der Tab **Keywords** dient zum Anzeigen, Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Keywords und ausschließenden Keywords.
- Der Tab **Werbenetzwerke** zeigt die Leistung Ihrer Anzeigen auf Websites in den Such- und Display-Netzwerken von Google an.



2 Detaillierte Anleitungen

a) Keywords anzeigen, hinzufügen oder bearbeiten

1. Klicken Sie auf den Tab **Kampagnen**.
2. Wählen Sie eine Kampagne und anschließend eine Anzeigengruppe aus der „Baumansicht“ auf der linken Seite aus.
3. Klicken Sie im mittleren Fenster auf den Tab **Keywords**, um Ihre aktuellen Keywords für diese Anzeigengruppe aufzurufen.
4. Hier können Sie **Keywords** dieser Anzeigengruppe hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

b) Anzeigen ansehen, hinzufügen oder bearbeiten

1. Klicken Sie auf den Tab **Kampagnen**.
2. Wählen Sie eine Kampagne und anschließend eine Anzeigengruppe aus der „Baumansicht“ auf der linken Seite aus.
3. Klicken Sie im mittleren Fenster auf den Tab **Anzeigen**, um die aktuellen Anzeigen für diese Anzeigengruppe aufzurufen.
4. Hier können Sie **Anzeigen** dieser Anzeigengruppe hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

c) Budget ändern sowie Regionen und Werbenetzwerke bearbeiten, in denen Anzeigen geschaltet werden sollen

1. Klicken Sie auf den Tab **Kampagnen**.
2. Wählen Sie die gewünschte Kampagne aus der „Baumansicht“ auf der linken Seite aus.
3. Klicken Sie im mittleren Fenster auf den Tab **Einstellungen**.
4. Hier können Sie Einstellungen für die Kampagne bearbeiten, z. B. Budget, Sprache, geografische Ausrichtung. Unter „Werbenetzwerke“ wählen Sie aus, wo Google Ihre Anzeigen schalten soll.