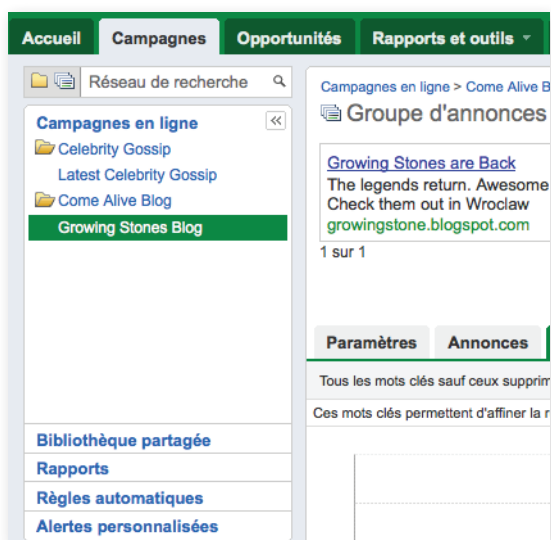


Votre compte AdWords regroupe l'ensemble des campagnes, annonces et mots clés que vous utilisez pour attirer de nouveaux clients. Il propose également des fonctionnalités et des outils de création de rapports pour vous aider à atteindre les résultats voulus. Pour vous permettre de tirer pleinement parti de vos annonces, nous allons vous présenter certains éléments clés de votre compte AdWords.

1 Votre compte AdWords en quelques mots

Votre compte AdWords comporte cinq onglets principaux qui vous permettent d'accéder à différentes sections, telles que la facturation, les campagnes ou les outils. L'onglet **Campagnes** est en général le plus utilisé.

Pour accéder à vos mots clés et à vos annonces, il vous suffit de cliquer sur l'onglet **Campagnes**. L'arborescence disponible à gauche vous permet ensuite de sélectionner des campagnes et des groupes d'annonces. Les icônes en forme de dossier jaune correspondent à vos campagnes et contiennent des liens vers vos groupes d'annonces.



Un second ensemble d'onglets, disponible dans la fenêtre du milieu, vous permet d'accéder à vos mots clés, à vos annonces et aux paramètres que vous avez sélectionnés. Voici les onglets les plus importants et leur fonction :

- L'onglet **Paramètres** est réservé aux campagnes. Il regroupe les paramètres que vous avez sélectionnés lors de la création de la campagne (par exemple, votre budget quotidien et les emplacements de diffusion de vos annonces).
- L'onglet **Annonces** vous permet d'afficher, d'ajouter, de modifier ou de supprimer des annonces.
- L'onglet **Mots clés** vous permet d'afficher, d'ajouter, de modifier ou de supprimer des mots clés (y compris les mots clés à exclure).
- L'onglet **Réseaux** vous permet de consulter les performances de vos annonces sur les sites Web des Réseaux de Recherche et Display de Google.



2 Quelques conseils

a) Affichage, ajout ou modification de mots clés

1. Cliquez sur l'onglet **Campagnes**.
2. Sélectionnez une campagne, puis un groupe d'annonces dans l'arborescence à gauche.
3. Cliquez sur l'onglet **Mots clés** de la fenêtre du milieu afin d'afficher les mots clés actuellement définis pour ce groupe d'annonces.
4. Vous pouvez maintenant ajouter, modifier ou supprimer des mots clés (y compris des mots clés à exclure).

b) Affichage, ajout ou modification d'annonces

1. Cliquez sur l'onglet **Campagnes**.
2. Sélectionnez une campagne, puis un groupe d'annonces dans l'arborescence à gauche.
3. Cliquez sur l'onglet **Annonces** dans la fenêtre du milieu afin d'afficher les annonces actuellement disponibles pour ce groupe d'annonces.
4. Vous pouvez maintenant ajouter, modifier ou supprimer des annonces pour ce groupe d'annonces.

c) Modification de votre budget et/ou des paramètres de diffusion de vos annonces

1. Cliquez sur l'onglet **Campagnes**.
2. Sélectionnez une campagne dans l'arborescence à gauche.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** dans la fenêtre du milieu.
4. Vous pouvez maintenant modifier les différents paramètres de votre campagne, tels que son budget, sa langue, son ciblage géographique et les "Réseaux" sur lesquels Google diffuse vos annonces.