

AdWords の管理画面は、広告を作成し、どのように配信するかをコントロールすることができるツールです。目標とする成果を得るために役立つ数々の機能や、広告結果の確認・改善を行うためのレポートティングツールを備えています。以下にAdWords 管理画面の主な機能をご紹介します。

1 AdWords 管理画面のご紹介

AdWords 管理画面は、[ホーム]タブを除いた 5 つの主要なタブで構成されています。このタブを使用して、料金、キャンペーン、レポートとツールなど、アカウントの各セクションに移動できます。多くの作業は [キャンペーン] タブで行いますので、以下特に指定の無い場合には、キャンペーンタブをご参照ください。

キーワードや広告を表示するには、[キャンペーン] タブをクリックします。左側の「ツリー ビュー」を使用してキャンペーンと広告グループを選択します。キャンペーンには黄色のフォルダ アイコンが付いています。広告グループはキャンペーンフォルダ内のリンクとして表示されます。



ウィンドウの中央には、タブのセットがもう 1 つ表示されます。これらのタブを使用して、キーワード、広告、その他の設定に移動します。特に重要なタブとその内容は以下のとおりです。

- [設定] タブはキャンペーン全体の設定に関わるタブで、キャンペーン作成時に指定した 1 日の予算や広告の掲載場所などの重要な設定を確認、編集できます。
- [広告] タブでは広告を確認、追加、編集、削除できます。
- [キーワード] タブではキーワードと除外キーワードを確認、追加、編集、削除できます。
- [ネットワーク] タブでは Google の検索ネットワークとディスプレイ ネットワークのウェブサイトでの広告の掲載結果を確認できます。



2 作業手順

a) キーワードの確認、追加、編集

1. [キャンペーン] タブをクリックします。
2. 左側の「ツリー ビュー」からキャンペーン、広告グループの順に選択します。
3. ウィンドウの中央にある [キーワード] タブをクリックして広告グループの現在のキーワードを表示します。
4. ここでキーワードと除外キーワードの追加、編集、削除を行います。

b) 広告の確認、追加、編集

1. [キャンペーン] タブをクリックします。
2. 左側の「ツリー ビュー」からキャンペーン、広告グループの順に選択します。
3. ウィンドウの中央にある [広告] タブをクリックして広告グループの現在の広告を表示します。
4. ここで広告の追加、編集、削除を行います。

c) 予算と広告の掲載場所の変更

1. [キャンペーン] タブをクリックします。
2. 左側の「ツリー ビュー」からキャンペーンを選択します。
3. ウィンドウの中央にある [設定] タブをクリックします。
4. ここでキャンペーンの予算、言語と地域のターゲット設定、広告の掲載場所([ネットワーク] セクション)の編集を行います。